**BIENVENUE CHEZ NOUS!**

Échange de maison: guide pour nos invités (canevas à compléter)

**Infos en cas d’urgence:**

No d’urgence 911

les coordonnées de 2 cliniques médiales (des cliniques réseau qui prennent les pts non-inscrits sans-rendez-vous comme la Clinique St-Louis, La Cité Médicale, etc)

Les coordonnées d’un hôpital proche en cas d’urgence

Coordonnées où nous rejoindre (si disponible): minimalisent le courriel

Coordonnées où rejoindre la personne qui peut s’occuper d’un pépin à la maison en notre absence.

Coordonnées de nos voisins proches (qui auront été avisés au préalable de l’arrivée de nos invités Homelink)

**Infos pratiques:**

**Système d’alarme:**

Fonctionnement (incluant quoi faire si ils se trompent de code et que l’alarme démarre)

Idéalement préparer un code pour nos invités

**Voiture:**

Explications claires des particularités

*Type d’essence à utiliser*

Prêt d’un GPS et localisation

No d’un garagiste d’urgence, du CAA, des assurances, etc.

**Autobus:**

Carte des trajets, coordonnées site internet

**Taxi:** coordonnées

**Extérieur:**

Poubelles et recyclage : horaire de la cueillette et emplacement des bacs

Pisicine/ Spa / BBq: consigne pour usage habituel.

No de personne ressource si problème.

L’idéal est d’avoir une personne ressource qui vient faire l’entretien en notre absence.

Consugne pour les meubles extérieurs (rentrer coussins le soir, etc.)

No tel du déneigeur, s’il y lieu.

**Intérieur:**

*Consignes pour :*

Cafetière si modèle compliqué

Laveuse/sécheuse (si particularité)

Lave-Vaisselle (si particularités)

Foyer

Ordinateurs (usage permis et conditions d’utilisation)

Télévisions (photographier manettes de télé avec consignes à partir de la photo)

Téléphone (local vs longue distance)

Jamais fait ici mais vu dans certains échanges: photos du contenu des armoires de cuisine pour aider au rangement de la vaisselle, etc.)

**Animaux de compagnie:**

Consignes

Coordonnées d’une personne ressource

Coordonnées d’un vétérinaire d’urgence

**Coordonnées à laisser pour faciliter la vie des invités, ex:**

Guichets automatiques les plus près

Bureau de poste

Épicerie et commerces de proximité préférés (boulangerie, SAQ, etc.).

Restaurants préférés (laisser des dépliants, menus, etc.)

Activités à faire localement (quartier) ( parcs, piscines,tennis, patin, plein-air, sentiers, etc.)

Activités à faire dans la région région (plein-air, sentiers, golfs, ski, spas, etc)

Attraits touristiques principaux (laisser au moins un guide touristique régional à jour et/ou des dépliants explicatifs)

Activités à ne pas manquer (festival, spectacles, etc.)

Quelques cartes routières imprimées du quartier et de la région où sont indiqués les suggestions d’activités, de restaurant, etc. Marquer vos favoris.

EXTRAS FACULTATIFS:

Laisser un petit panier de bienvenue avec quelques produits de producteurs locaux ou québécois: confiture, pâtés, chocolats, sirop d’érable, liqueurs alcoolisées, etc.

Laisser aussi une version assez récente de quelques guides touristiques (ville, région, province)

Aussi une carte routière si les invités n’utilisent pas de GPS.